

Министерство образования Тверской области
Управление образования Администрации
Нелидовского городского округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4)
172523, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а
<https://nelshkola4.nubex.ru> e-mail: schkola4nel@mail.ru тел./факс (48266) 5-13-91

ПРИКАЗ

05 ноября 2024 года

г. Нелидово

№22/1 - ОД

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Школе №4

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323 «Методические рекомендации по написанию итогового сочинения (изложения)», во исполнение приказа Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 01.11.2024 №118 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году в Школе №4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Школе №4 для обучающихся 11 класса **04 декабря 2024 года.**

2. Определить место регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для обучающихся 11-го класса, в котором обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования:

1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	172523 Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А
----	--	---

3. Определить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) с 06 по 20 ноября 2024 года.

4. Назначить Миловидову Аллу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Школе №4.

5. Миловидовой Алле Васильевне, ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Школе №4:

5.1. Организовать подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323.

5.2. Открыть «горячую линию» по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) по телефону 8(48266) 3-84-46 .

5.3. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом Сочинении (изложении) в срок до 20 ноября 2024 года.

5.5. Обеспечить сбор и хранение заявлений обучающихся, их согласий на обработку персональных данных.

5.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись в срок до 20 ноября 2024 года.

5.7. Ознакомить обучающихся с правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи ответов итогового сочинения (изложения).

5.8. Организовать подбор членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): организаторов в аудиториях, технического специалиста, дежурных вне аудитории, ответственное лицо за получение и передачу материалов, ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников, медицинского работника.

5.9. Ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 20 ноября 2024 года.

5.10. Организовать подбор членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323.

5.11. Ознакомить работников, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) с инструкцией для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 20 ноября 2024 года.

5.12. Организовать сбор заверенных в установленном порядке копий документов, удостоверяющих личность, страховых номеров обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы у участников итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году для внесения сведений в региональную информационную систему в срок до 20 ноября 2024 года.

5.13. Организовать хранение оригиналов заявлений, журнала регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) до 01 декабря 2025 года.

5.14. Передать в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области в срок до 20 ноября 2024 года:

- оригиналы заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
- оригиналы согласий на обработку персональных данных;
- Памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 году в Нелидовском городском округе Тверской области, подписанные обучающимися и родителями (законными представителями);
- форму СБ-04 «Регистрация на итоговое сочинение (изложение)», подписанную обучающимися.

6. Смирнову Владиславу Викторовичу, администратору официального сайта Школы №4, разместить на официальном сайте Школы №4 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Итоговое сочинение (изложение)», информацию о телефоне «горячей линии», о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), а также утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в срок до 13 ноября 2024 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Подрезова